

REGULAMIN PRZETARGU

prowadzonego w trybie art. 70¹- 70⁵ Kodeksu Cywilnego w przedmiocie zbycia nr TM.ZB.13.2022:

- 1. Stolik okolicznościowy – 1 szt.*
- 2. Telefon komórkowy Samsung Galaxy A10 – 1 szt.*
- 3. Telefon komórkowy Samsung Galaxy S10 – 1 szt.*
- 4. Urządzenie chłodnicze – 1 szt.*
- 5. Myjnia automatyczna - 1 szt.*

Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa oferentów, kryteria i sposób oceny ofert.

Część ogólna

§ 1 Podstawy prawne

Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią:

1. art. 70¹- 70⁵ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964 r., nr 16, poz.93 z późn.zm.)
2. W związku z art.46 ust. 1 z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.).
3. Zarządzenie Dyrektora nr 3/2022 z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie Instrukcji Nr TM.1.2022 postępowania ze sprzętem zakalikowanym do kasacji i sprzętem zbędnym.
4. Uchwała nr 29/22 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie z dnia 24 maja 2022 r.
5. Uchwała nr 28/22 Rady Społecznej Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie z dnia 24 maja 2022 r.
6. Uchwała nr 397/7958/22 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 14 czerwca 2022 r.

§ 2 Organizator

Przetarg jest organizowany przez Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57 zarejestrowany przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy 000014669, zwanego w dalszej części " Organizatorem".

§ 3 Ogłoszenie o przetargu

Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie przez Organizatora ogłoszenia o przetargu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu:

1. na własnej stronie internetowej pod adresem www.krosno.med.pl
2. na własnej tablicy ogłoszeń w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Organizatora – ul. Korczyńska 57, Budynek Administracji

§ 4 Cel przetargu

Przetarg ma na celu zawarcie umowy (załącznik nr 2) sprzedaży przedmiotów przetargu określonych w § 5.

§ 5 Określenie przedmiotu przetargu

Przedmiot przetargu:

Niniejszy przetarg ma na celu zbycie przez Organizatora:

Pakiet przetargowy nr 1 – Stolik okolicznościowy o nr inwentarzowym N-808-8-80-01-4304. Wymiary: 65x65x60 cm, blat oraz 4 nogi drewniane.

Pakiet przetargowy nr 2 - Telefon komórkowy Samsung Galaxy A10 o nr inwentarzowym N-809-8-80-02-5691. Rok produkcji 2019 r. Telefon komórkowy użytkowany kilka lata w ruchu ciągłym, wykazuje normalne zużycie eksploatacyjne. Zużyciu uległa bateria, złącza ładowarki oraz ładowarka. W wyniku ciągłego użytkowania elementy obudowy uległy zużyciu oraz są porysowane. Ekran dotykowy porysowany, tylna część obudowy w wyniku użytkowania porysowana. Telefon nosi ślady użytkowania.

Pakiet przetargowy nr 3 - Telefon komórkowy Samsung Galaxy S10 o nr inwentarzowym N-809-8-80-02-5720. Rok produkcji 2019 r. Telefon komórkowy użytkowany kilka lata w ruchu ciągłym, wykazuje normalne zużycie eksploatacyjne. Zużyciu uległa bateria, złącza ładowarki oraz ładowarka. W wyniku ciągłego użytkowania elementy obudowy uległy zużyciu oraz są porysowane. Ekran dotykowy porysowany, tylna część obudowy w wyniku użytkowania porysowana. Telefon nosi ślady użytkowania.

Pakiet przetargowy nr 4 – Urządzenie chłodnicze o nr inwentarzowym T-485-4-04-11-89. Urządzenie eksploatowane kilka lat w ruchu ciągłym na dachu budynku Traktu Sekcyjnego oraz chłodni zwłok w bardzo niekorzystnych warunkach atmosferycznych i wilgotnych. Urządzenie wyłączone z eksploatacji od 2019 r. Zużyciu i korozji uległy metalowe elementy obudowy, konstrukcji stalowej i osłony. Układ ciśnieniowy czynnika chłodniczego jest rozszczelniony i nie ma możliwości załączenia do pracy sprężarki. Chłodnica i obudowa z wyraźnymi oznakami korozji również na lamelkach wymienników ciepła, wentylatory zablokowane. Okablowanie i elementy sterownicze uszkodzone. Zużycie ok. 70%.

Pakiet przetargowy nr 5 – Myjnia automatyczna o numerze inwentarzowym T-802-8-08-12-56. Urządzenie eksploatowane w ruchu ciągłym około 12 lat. Myjnia jest przystosowana do jednego czynnika grzewczego (tylko do zasilania parowego), nie jest wyposażona we własną dedykowaną elektrycznie wytwórnię parową. Urządzenie wycofane z produkcji, brak części zamiennych. Zużycie ok. 75%.

Organizator umożliwi dokonanie oględzin w/w rzeczy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oględzin z:

- Panią Agnieszka Wilusz-Durał (Referent Działu Administracyjno-Gospodarczego) – tel. 13 43 78 242 (pakiet nr 1)
- (Kierownik Działu Techniczno-Exploatacyjnego) – tel. 13 43 78 319 (pakiet przetargowy nr 2, 3)
- Panem Stanisławem Szurlejem (Kierownik Sekcji Elektrycznej) - tel. 13 43 78 511 (pakiet przetargowy nr 4)
- Panią Edytą Szubą (Kierownik Centralnej Sterylizatorni) – tel. 13 43 78 258 (pakiet przetargowy nr 5)

Przedmiot sprzedaży zostanie wydany Oferentowi niezwłocznie po zapłaceniu ceny.

Koszty i ryzyko związane z odbiorem rzeczy i jej transportem leżą po stronie Oferenta.

§ 6 Warunki uczestnictwa w przetargu

W przetargu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) Zaoferują kupno rzeczy w cenie wyższej niż cena wyjściowa:

Cena wyjściowa pakietu przetargowego nr 1 – 10,00 zł netto za 1 szt.

Cena wyjściowa pakietu przetargowego nr 2 – 80,00 zł netto za 1 szt.

Cena wyjściowa pakietu przetargowego nr 3 – 300,00 zł netto za 1 szt.

Cena wyjściowa pakietu przetargowego nr 4 – 3 000,00 zł netto za 1 szt.

Cena wyjściowa pakietu przetargowego nr 5 – 8 000,00 zł netto za 1 szt.

Do zaoficerowanej ceny zostanie doliczony podatek VAT w odpowiedniej stawce zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- 2) Podpiszą umowę sprzedaży zgodnie z § 14 niniejszego regulaminu.
- 3) Zobowiążą się do uiszczenia ceny w terminie do **7 dni** licząc od daty zawarcia umowy sprzedaży.

§ 7

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem według wzoru – **załącznik nr 1 do Regulaminu**
2. Parafowany projekt umowy sprzedaży – **załącznik nr 2 do Regulaminu**

W/w dokumenty muszą być złożone w oryginale przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta w niniejszym przetargu.

§ 8 Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium.

§ 9 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty składa się w formie zwykłej pisemnej. Organizator nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u czy też drogą elektroniczną.
3. Ofertę należy przygotować w następujący sposób:
 - a) Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 - b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu z czytelnym dopiskiem.

"PRZETARG NA ZBYCIE - TM.ZB.13.2022"

c) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę/y reprezentującą Oferenta w niniejszym przetargu zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

d) Dokumenty (inne niż oświadczenia, w tym formularz ofertowy, parafowany wzór umowy) wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.

e) Organizator może żądać przedstawiania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Organizator nie może sprawdzić jej poprawności w inny sposób.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/y do reprezentowania Oferenta. (Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby). Upoważnienie osób/y podpisujących/ej ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W tym celu należy do oferty dołączyć: *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta w niniejszym*

przetargu. (Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta tj. Odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone datą.

5. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferent może zwrócić się do Organizatora przetargu o wyjaśnienie treści warunków oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty. Wyjaśnienia zostaną udzielone na piśmie o ile zapytanie wpłynie najpóźniej na 4 dni przed terminem złożenia oferty. Po tym terminie organizator nie jest zobowiązany do odpowiedzenia na żadne zapytania oferentów.

8. Organizator przetargu może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń

9. Organizator przetargu może wezwać Oferenta/ów którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, jednak tylko te, które nie wpływają na zmianę treści oferty co do istotnych postanowień przyszłej umowy.

§ 10

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin i warunki otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora w Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57, Sekretariat (pok. 275) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02.01.2023 r.	do godz.	10:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

2. Oferty należy składać w odpowiednio zabezpieczonej kopercie lub innym opakowaniu zaadresowanym do Organizatora w sposób następujący:

Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57 z dopiskiem:

"PRZETARG NA ZBYCIE - TM.ZB.13.2022"

3. Organizator przetargu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora w Wojewódzkim Szpitalu Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57, Dział Administracja – Gospodarczy, pok. nr 110 – budynek D

w dniu	02.01.2023 r.	o godz.	10:30
---------------	----------------------	----------------	--------------

§ 11 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami.

Osobami upoważnionymi przez Organizatora do kontaktowania się z Oferentami są:

Sprawy merytoryczne:

- Panią Agnieszką Wilusz-Durał (Referent Działu Administracyjno-Gospodarczego) – tel. 13 43 78 242 (pakiet nr 1),
- Kierownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego) – tel. 13 43 78 319 (pakiet przetargowy nr 2, 3),
- Panem Stanisławem Szurlejem (Kierownik Sekcji Elektrycznej) - tel. 13 43 78 511 (pakiet przetargowy nr 4),

- Panią Edytą Szubą (Kierownik Centralnej Sterylizatorni) – tel. 13 43 78 258 (pakiet przetargowy nr 5).

Sprawy formalne (proceduralne):

Pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – Agnieszka Wilusz - Durał tel. 13 43 78 242

§ 12 Tryb przeprowadzania przetargu (przetarg pisemny - ofertowy)

1. Przetarg przygotowuje i prowadzi komisja przetargowa powołana spośród pracowników Organizatora odrębnym Zarządzeniem przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie, w składzie, co najmniej trzyosobowym.
2. Komisja prowadzi przetarg zgodnie z ogłoszeniem, postanowieniami Regulaminu oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów, w trakcie, której komisja przetargowa:
 1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 2. ustala liczbę otrzymanych ofert,
 3. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferenta,
 4. otwiera koperty z ofertami podjąc:
 - nazwę i adres Oferenta którego oferta jest otwierana
 - poszczególne ceny w pakietach przetargowych
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli zostały złożone po wyznaczonym terminie.
6. W części niejawnej przetargu komisja:
 - a. dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem ważności złożonych oświadczeń dokumentów, zgodności z treścią Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych, jako prawidłowe oferty i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z oferty nie nadaje się do przyjęcia.
 - b. sporządza i podpisuje protokół, (data podpisania protokołu jest datą zakończenia przetargu),
 - c. o wynikach przetargu zawiadamia niezwłocznie wszystkich oferentów na piśmie. Oferent, którego oferta zostanie dodatkowo wybrana, jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie zostanie dodatkowo powiadomionych o terminie i miejscu podpisania umowy.
 - d. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

§ 13 Kryteria i sposób oceny ofert

Przetarg zostanie rozstrzygnięty na podstawie złożonej najkorzystniejszej (najwyższej) cenie ofertowej, cena ofertowa musi być wyższa od ceny wyjściowej określonej w § 6.

§ 14 Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 14 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów w wyniku przetargu.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Przed podpisaniem umowy oferent dostarczy aktualną kopię odpisu z właściwego rejestru (KRS lub EDG).

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez 2 oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, komisja przetargowa wzywa każdego z tych oferentów do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i dokonuje ponownie czynności określonych w § 9 Regulaminu, w tym oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w §10.

3. W przypadku uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez więcej niż 7 dni, Organizator jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
4. **Organizator Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie zastrzega sobie możliwości odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu. Odwołanie przetargu może nastąpić bez podania przyczyny w każdym czasie. Zmiana warunków przetargu nie może nastąpić w terminie późniejszym niż na 5 dni poprzedzających złożenie ofert.**
5. **Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wynikach przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do organizatora przetargu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni, rozstrzygnięcie organizatora przetargu jest ostateczne. Oferent wnoszący skargę nie może następnie wnieść skargi powołując się na te same okoliczności.**

§ 16

W zakresie nieunormowanym postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 17

Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 18

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§ 19

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie

ZATWIERDZAM niniejszy Regulamin wraz z załącznikami oraz ogłoszenie o przetargu:

1. Ogłoszenie o przetargu
2. Formularz ofertowy – zał. nr 1
3. Wzór umowy sprzedaży – zał. nr 2

Krosno dnia, 19.12.2022 r.

.....
Dyrektor WSP. im. J.P. II w Krośnie