**Umowa EZ/214/28/2016**

zawarta w dniu **………………..** rokuw Krośnie pomiędzy

**Wojewódzkim Szpitalem Podkarpackim im. Jana Pawła II w Krośnie**, 38-400 Krosno ul. Korczyńska 57, wpisanym do prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, pod numerem **KRS 0000014669**, jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, o numerze **NIP 684-21-20-222, REGON 000308620**

reprezentowanym przez

zastępcę dyrektora ds. ekonomicznych – **mgr Piotra Czerwińskiego** działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

**………………..** z siedzibą w ………. przy ……….. zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd ………………, Wydział ………. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………., kapitał zakładowy …………….. zł (wpłacony ……….), NIP ………………..,REGON …………………

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

§ 1

1. **Wykonawca** w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się utrzymywać urządzenia **Zamawiającego** wymienione w załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego w sprawności operacyjnej i zapewnić materiały eksploatacyjne wskazane w załączniku.
2. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez **Zamawiającego** urządzenia oraz urządzenia drukujące nabywane przez **Zamawiającego** w ramach tworzenia nowych stanowisk
3. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest:
4. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym udostępnienie i prowadzenie przez **Wykonawcę**, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
   1. zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u **Zamawiającego**, na które Wykonawca udziela **Zamawiającemu** prawa użytkowania – podsystem monitorowania;
   2. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
5. śledzenie i analizowanie przez **Wykonawcę** stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących **Zamawiającego** oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru);
6. użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez **Zamawiającego**;
7. W razie awarii urządzeń drukujących będących przedmiotem umowy **Wykonawca** zobowiązuję się podjąć bezpłatną usługę serwisową niezbędną do usunięcia uszkodzenia w ciągu 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia lub dokonać dostawy SPRZĘTU ZASTĘPCZEGO w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Bezpłatna naprawa nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy **Zamawiającego** oraz części eksploatacyjnych oraz kosztów materiałów użytych do usunięcia takiej awarii.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy urządzeń drukujących **Zamawiającego** będących przedmiotem niniejszej umowy zarówno w zakresie usługi serwisowej jak i kosztów użytych części eksploatacyjnych niezbędnych do usunięcia zgłoszonej awarii.
9. W przypadku nieopłacalności naprawy **Wykonawca** dostarczy urządzenie zastępcze
10. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zamiany urządzeń **Zamawiającego** na urządzenia dzierżawione od **Wykonawcy**, jeśli **Wykonawca** uznana, że dalsza eksploatacja tych urządzeń jest nieopłacalna. Zamiana taka możliwa będzie po uzyskaniu zgody od **Zamawiającego**
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**§ 2**

1. **Zamawiający** zobowiązuje się eksploatować urządzenie zgodnie z instrukcją obsługi, specyfikacją techniczną oraz zaleceniami serwisu.
2. **Zamawiający** zobowiązuję się korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez **Wykonawcę (**nie dotyczy papieru**)**.
3. **Zamawiający** zobowiązuję się powierzać czynności serwisowe urządzenia wyłącznie osobom serwisującym w imieniu i na rzecz **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zobowiązuję się udostępniać urządzenia do przeglądów, odbiorów lub napraw w godzinach roboczych (7.30-15.30).

§ 3

1. **Wykonawca** przejmuje na obsługę wszystkie urządzenia drukujące będące własnością klienta oraz wydzierżawia sprzęt (specyfikacja urządzeń oraz ceny zawarta w załączniku 3 do Zapytania ofertowego) .
2. W przypadku dzierżawy sprzęt pozostaje na stałe własnością **Wykonawcy** i w przypadku rozwiązania umowy klient zobowiązuje się udostępnić go do zwrotu w ciągu 21 dni od rozwiązania umowy
3. W przypadku rozwiązania umowy **Wykonawca** umożliwi **Zamawiającemu** odkupienie całości lub części dzierżawionych urządzeń.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania oględzin technicznych urządzeń, określenia ich stanu wyeksploatowania oraz wydania raportu na temat stanu urządzeń klienta.
5. **Wykonawca** udostępnia innowacyjną aplikację monitorującą zużycie tonera
6. **Zamawiający** powinien udostępnić możliwość instalacji aplikacji monitorującej zużycie tonera lub samodzielnie zainstalować aplikację w okresie 21 dni od podpisania umowy.
7. Jeśli z winy **Zamawiającego** nie nastąpi instalacja aplikacji monitorującej zużycie tonera w okresie 21 dni od podpisania umowy **Wykonawca** wstrzyma dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń objętych umową.
8. **Wykonawca** zaświadcza, iż aplikacja monitorująca zużycie tonera będzie pobierać tylko i wyłącznie informacje z chipu tonera umieszczonego w urządzeniu drukującym, określając jego stan wydajności.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie aplikacji monitorującej zużycie tonera
10. W chwili podpisania umowy oraz instalacji aplikacji monitorującej zużycie tonera na urządzeniach klienta istnieje możliwość, że **Wykonawca** przejmuje na własność tonery znajdujące się w chwili podpisania umowy i instalacji systemu w urządzeniach drukujących klienta, w zamian za co zobowiązuje się w chwili rozwiązania lub wygaśnięcia umowy pozostawić swoje tonery w urządzeniach klienta oraz pozostawić klientowi posiadane tonery w ilości zgodnej z ilością tonerów które to klient przekazał ze środków własnych na własność **Wykonawcy**
11. Dowodem na przejęcie tonerów od klienta przy podpisaniu umowy oraz przekazaniem tonerów klientowi na własność jest protokół sporządzony w chwili podpisania umowy.
12. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu instalacji oprogramowania na urządzeniach drukujących Zamawiającego i kończy się ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

**§ 4**

***Warunki zapłaty***

1. Zamawiający poniesie comiesięczną opłatę obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków, uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 ujednolicony dla wszystkich urządzeń.
2. Cena wydruku 1 strony A4 ujednolicona dla wszystkich drukarek wynosić będzie: ……zł netto, … zł brutto za druk czarnobiały i ……zł netto, … zł brutto za druk kolorowy
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki równe odsetkom podatkowym w wysokości obliczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
5. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę** termin płatności, o którym mowa w ust. 3 będzie liczony od daty otrzymania przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** właściwie wystawionej faktury korygującej.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego.**
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do opisu towaru na fakturze w sposób odpowiadający przedmiotowi danej umowy, pod rygorem zwrotu faktury do korekty.
8. **Wykonawca** nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu zbycie wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania zgody podmiotu, o którym mowa w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013, poz. 217), pod rygorem nieważności takiej czynności.

**§ 5.**

***Prawo rezygnacji z części zamówienia***

1. **Zamawiający** zastrzega sobie w sytuacjach tego wymagających - prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia – w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6.**

***Postanowienia ogólne***

1. W przypadku planowania przez **Wykonawcę** zmian organizacyjno-prawnych tj. przekształcenia, podziału, połączenia się z innym podmiotem gospodarczym, wniesienia aporem przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części ,bądź likwidacji jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** nie później niż 30 dni przed planowaną zmianą.
2. W przypadku określonym w pkt. 1 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

**§ 7**

***Okres obowiązywania umowy***

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania przez każdą ze stron za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 8**

***Wybór prawa polskiego***

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności **Kodeksu Cywilnego**, a ewentualne spory wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla **Zamawiającego.**

**§ 9**

***Pactum de forma***

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

***Egzemplarze umowy***

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**).

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**