

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:173116-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Krosno: Usługi nadzorowania placu budowy**

**2010/S 114-173116**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II  
ul. Korczyńska 57

Do wiadomości: Daniel Nowak

38-400 Krosno

POLSKA

Tel. +48 134378497

E-mail: [sezam.szpital@krosno.med.pl](mailto:sezam.szpital@krosno.med.pl)

Faks +48 134378497

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.krosno.med.pl](http://www.krosno.med.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Podmiot prawa publicznego

Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizacją (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym)w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy i koncepcję projektowo – przestrzenną w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27

Główne miejsce świadczenia usług PL323-Krośnieński.

Kod NUTS PL323

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizacją (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy i koncepcję projektowo – przestrzenną w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie”.

— Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia zostały zawarte:

- a) we wzorze umowy (załącznik nr 3),
- b) programie funkcjonalno – użytkowym (załącznik nr 5)
- c) koncepcji projektowo - przestrzennej (załącznik nr 6) stanowiących integralną część SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71521000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Wykonywanie czynności polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. Zaprojektowanie (etap I, II, III) zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) i Budowa Bloku Operacyjnego z Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Centralną Sterylizacją (etap I zgodnie z zakresem określonym w programie funkcjonalno-użytkowym) w oparciu o program funkcjonalno - użytkowy i koncepcję projektowo – przestrzenną w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie”.

Bez VAT 1 200 000,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 35 000, 00 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego):  
Podkarpacki Bank Spółdzielczy Nr 05 8642 1083 2002 8304 2474 0004.
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z zastrzeżeniem, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium przetarg Inwestor BLOK OPRACYJNY nr NZ/215/13/2010”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem:

" WADIUM NR NZ/215/13/2010" nie później jednak niż do dnia 23.7.2010 r. do godz. 10.00 i złożyć w siedzibie zamawiającego przy ulicy korczyńskiej 57, 38-400 krosno w sekretariacie (pok. 275) kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik).

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

1. Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości brutto zamówienia tj. .... złotych (słownie: .....złotych).

2. Kwota zabezpieczenia, w części w jakiej nie została przeznaczona na pokrycie roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, zostanie Wykonawcy zwrócona w następujący sposób:

a) 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia uzyskania decyzji (zgody) na użytkowanie obiektu,

b) 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu od upływu okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wyłonionego w odrębnym postępowaniu .

3. W przypadku gdy Zamawiający pokryje swoje roszczenia z zabezpieczenia Umowy, o którym mowa w § 12 pkt.1, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zabezpieczenia do kwoty umownej

### III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust., 1 w następujący sposób:

1) Faktura VAT w wysokości 2 % kwoty określonej w § 3 ust., 1 będzie wystawiona przez Wykonawcę po ogłoszeniu postępowania przetargowego.

2) Faktura VAT w wysokości 8 % kwoty określonej w § 3 ust., 1 będzie wystawiona przez Wykonawcę po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych,

3) 70 % kwoty określonej w § 3 ust., 1 płatne będzie w ratach miesięcznych począwszy od dnia przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy, zgodnie z procentem zaawansowania robót budowlanych, potwierdzonych kosztorysem powykonawczym według elementów scalonych. Do każdej faktury Wykonawca dołączy harmonogram zawansowania robót zatwierdzony przez Zamawiającego Pierwsza faktura może zostać wystawiona do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym zostanie przekazany plac budowy wykonawcy robót budowlanych.

4) 15 % kwoty określonej w § 3 ust., 1 płatne będzie 30 dni po dniu otrzymania ostatecznej decyzji (zgody) na użytkowanie obiektu.

5) 5 % kwoty określonej w § 3 ust., 1 płatne będzie 30 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wyłonionego w odrębnym postępowaniu.

2. Podstawą wypłaty jakiegokolwiek części wynagrodzenia Wykonawcy jest dostarczenie prawidłowej, właściwej faktury VAT do sekretariatu Zamawiającego pod rygorem zwrócenia faktury do korekty. Każda faktura powinna być sygnowana numerem Umowy.

3. Termin zapłaty należności z faktur Wykonawcy ustala się na ..... (min. 30) dni od daty dostarczenia faktury do sekretariatu Zamawiającego. W razie dostarczenia nieprawidłowej faktury termin zapłaty biegnie od dostarczenia właściwej faktury korygującej.

4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Za dzień płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu i pieczęci Zamawiającego.

### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. W razie wyboru oferty w/w wykonawców niezbędne jest przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów a określającą w szczególności: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności. Umowę należy dostarczyć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oferta zobowiązuje solidarnie wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

3. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, spełnianie warunków, o jakich mowa w dziale 5 niniejszej specyfikacji,

4. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie powinno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą lub wynikać z treści umowy konsorcjum

5. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

7. Wypełniając załącznik nr 1, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, nie zaś pełnomocnika konsorcjum

### III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

### III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca złoży:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

2. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca złoży:

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca złoży:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

2. w zakresie znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia – Wykonawca przedłoży dokumenty tj.

a) Polisę od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 1 000 000,00 PLN

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp wymagane jest przedłożenie informacji bankowej lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, o której tutaj mowa dotyczącej tych podmiotów.

Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Wykonawca złoży:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

2. w zakresie znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia – Wykonawca przedłoży dokumenty tj.

a) Polisę od odpowiedzialności cywilnej zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość, co najmniej 1 000 000,00 PLN

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Pzp wymagane jest przedłożenie informacji bankowej lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, o której tutaj mowa dotyczącej tych podmiotów.

Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca złoży:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oraz.

2. w zakresie wiedzy i doświadczenia złoży:

Wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.

- a) Pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego nad inwestycjami polegającymi na budowie budynków użyteczności publicznej o łącznej wartości, co najmniej 50 000 000 PLN netto, w tym przynajmniej jednej polegającej na budowie obiektu służby zdrowia z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania.
- b) Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w a) zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Wykonawca złoży:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oraz.

2. w zakresie wiedzy i doświadczenia złoży:

Wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.

- a) Pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego nad inwestycjami polegającymi na budowie budynków użyteczności publicznej o łącznej wartości, co najmniej 50 mln zł netto, w tym przynajmniej jednej polegającej na budowie obiektu służby zdrowia z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania.
- b) Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w a) zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**  
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
NZ/215/13/2010
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 22.7.2010 - 14:35  
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
23.7.2010 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 23.7.2010 - 11:00  
Miejsce  
Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie ul. Korczyńska 57. 38-400 Krosno, pokój 101.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587801  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy pzp

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w niniejszym ust. 8 i 9 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

11.6.2010