

Wojewódzki Szpital Podkarpacki
 im. Jana Pawła II
 38-400 Krosno, ul. Korczyńska 57,
 tel. / fax 13-4378 227 lub 497
 email: sezam.szpital@krosno.med.pl
www.krosno.med.pl

nr sprawy EZ/214/47/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE
 Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57, 38-400 Krosno
 zaprasza do złożenia oferty na:

<p>Przedmiot zamówienia:</p>	<p>Zakup wraz z dostawą klinca z rozplantowaniem</p> <p>Dalsze wymagania Zamawiającego określone są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 2 przedmiot zamówienia.</p>
<p>Termin realizacji zamówienia:</p>	<p>Do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy</p>
<p>Opis przygotowania oferty</p>	<p>Oferty mogą być składane pisemnie lub elektronicznie. Dotyczy ofert składanych w formie elektronicznej Oferta winna być podpisana i złożona za pośrednictwem platformy e-usług SmartPZP dostępnej pod adresem https://portal.smartpzp.pl/szpital_krosno w przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego lub jego pełnomocnionego przedstawiciela. W celu złożenia oferty należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wejść na stronę https://portal.smartpzp.pl/szpital_krosno (wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8, podpis elektroniczny z kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla osoby upoważnionej do składania oferty);</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W celu jednoznacznej identyfikacji Wykonawcy należy założyć profil Wykonawcy (zarejestrować) lub załogować, 2. Należy wybrać interesujące Wykonawcę postępowanie, 3. Następnie wybrać widoczną w górnej części ekranu zakładkę „Oferta”, 4. Nacisnąć przycisk „Złóż ofertę” (przycisk ten nie jest widoczny po upływie terminu składania ofert), 5. Wypełnić pojawiające się pola, 6. WAŻNE! załączyć załączniki w formie plików podpisanych podpisem kwalifikowanym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, osoba trzecia użyczająca zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.) Pliki podpisywanych podpisem kwalifikowanym XaDES (w formatach innych niż .pdf), do każdego pliku należy załączyć pliki złożonych podpisów!!! 7. Nacisnąć przycisk „Zatwierdź” 8. Następnie nacisnąć przycisk „Zatwierdź ofertę” 9. Na ekranie pojawi się okienko wplikacji szafir do składania podpisu kwalifikowanego, 10. Nacisnąć przycisk „Podpisz”, 11. Wprowadzamy PIN, 12. Następnie nacisnąć przycisk „OK”, 13. Kończymy operację naciskając przycisk „Zatwierdź”. <p>W przypadku gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne</p>

	<p>Dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym winny być załączone do oferty w formie plików w formacie odpowiednio pdf, doc, docx, xls lub xlsx.</p> <p>Dla ofert w formie elektronicznej podczas załączania przez wykonawcę plików, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej „Jawny”. Ustawieniem domyślnym jest jawność załączonego pliku, aby oznaczyć plik jako zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć checkbox <input type="checkbox"/>. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności (część jawna bez zaznaczonego checkboxa *, część zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z zaznaczonym checkboxem <input type="checkbox"/>). W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.</p>
Miejsce wykonania zamówienia:	Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57 Teren parkingów
Miejsce i termin złożenia oferty:	Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57, Termin złożenia oferty do: 05.06.2019 r. godz. 10:00, (sekretariat) otwarcie nastąpi tego samego dnia o godz: 10;15 w pokoju 101 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty a także inne informacje odnoszące się do innych kryteriów niż cena. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i portalu e-usług SmartPZP.
Warunki płatności:	Zgodnie z §5 wzoru umowy Płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury.
Inne szczególne warunki:	1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100% Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.
Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:	w sprawach merytorycznych – Kierownik Działu Technicznego – Bartłomiej Prajsnar telefon 134378319 w sprawach formalnych (proceduralnych) – z ramienia Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Agnieszka Pękalska telefon 13 43 78 227/497,
Wymogi formalne:	Forma pisemna oferty: Oferta winna być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Do oferty należy załączyć odpowiednio odpis KRS/ EDG w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji / oraz w razie podpisania oferty przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa. Forma elektroniczna oferty: Osoba podpisująca ofertę równocześnie podpisuje również załączone do oferty oświadczenia i dokumenty (pliki). Jeżeli do oferty załączone zostaną kopie dokumentów (np. skany), kopia taka powinna zostać podpisana „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę podpisem elektronicznym lub stosownie do jej czynności należy upoważnić osobę podpisującą ofertę na platformie e-usług SmartPZP.

	<p>WAŻNE! Każdy z załączonych do oferty dokumentów czy oświadczeń (w formie plików) wymaga podpisania zewnętrzną aplikacją do składania kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez właściwe osoby (ODPOWIEDNIO osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy LUB współkonsorcjanta LUB podwykonawcy LUB osoby trzeciej użyczającej zasoby LUB reprezentanta banku, ubezpieczyciela w przypadku wadium składanego w formie innej niż pieniężna ect.).</p> <p>WAŻNE! Plik podpisany w formacie PaDES (dla formatu .pdf) lub XaDES zostaje załączony do oferty. W przypadku podpisów XaDES podpis stanowi odrębny (dodatkowy) plik w stosunku do pliku podpisywanego, który obligatoryjnie musi również zostać załączony do oferty (tyle plików podpisów, ile osób taki podpis złożyło).</p>
<p>Klauzula RODO</p>	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <p><input type="checkbox"/> administratorem Pani/Pana danych osobowych jest</p> <p>1. Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie ul. Korczyńska 57, 38-400 Krosno, tel./fax.13 43 78 497</p> <p><input type="checkbox"/> Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: na podstawie art. 39 ustawy Pzp.</p> <p><input type="checkbox"/> odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;</p> <p><input type="checkbox"/> Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;</p> <p><input type="checkbox"/> obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;</p> <p><input type="checkbox"/> w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;</p> <p><input type="checkbox"/> posiada Pani/Pan:</p> <p>— na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</p> <p>— na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;</p> <p>— na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;</p> <p>— prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;</p> <p><input type="checkbox"/> nie przysługuje Pani/Panu:</p> <p>— w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</p>

	<p>–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</p> <p>* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.</p> <p>** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</p> <p>*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</p>
--	--

Sposób złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w j. polskim, przesłać do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem platformy e-usługi na poniższy adres:

**Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie,
ul. Korczyńska 57, 38-400 Krosno, Sekretariat, pok. 275**
z dopiskiem : „Oferta – Zakup wraz z dostawą klinica z rozplantowaniem EZ/214/47/2019 ”
z dopiskiem „Nie otwierać w Sekretariacie”
lub za pośrednictwem platformy e-usługi SmartPZP dostępne pod adresem:
https://portal.smartpzp.pl/szpital_krosno

Oferta winna być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ EDG lub / oraz pełnomocnictwo)

Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – przedmiot umowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNYCH
Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego
im. Jana Pawła II w Krośnie
.....
Data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej
mgr inż. Piotr Mastowski

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH I ZAMÓWIEŃ

mgr Agnieszka Pękalska
starszy specjalista

