

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:2062-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Krosno: Gazy medyczne  
2013/S 002-002062**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II  
ul. Korczyńska 57

Osoba do kontaktów: Daniel Nowak

38-400 Krosno

POLSKA

Tel.: +48 134378227

E-mail: [sezam.szpital@krosno.med.pl](mailto:sezam.szpital@krosno.med.pl)

Faks: +48 134378227

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.krosno.med.pl](http://www.krosno.med.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa gazów medycznych oraz dzierżawa butli i zbiorników.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Kod NUTS PL323

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazów medycznych oraz dzierżawa butli i zbiorników.

- 1) Tlen medyczny ciekły – dostawa zbiorników zamontowanych przy ul. Korczyńskiej (zbiornik 11t) oraz ul. Grodzkiej (zbiornik 3t).
- 2) Tlen medyczny sprężony w butlach 1m<sup>3</sup> i mniejszych dostawa do szpitala na ul. Korczyńską – max 3 dni robocze, butle Zamawiającego.
- 3) Tlen medyczny sprężony w butlach 6,4m<sup>3</sup> dostawa do szpitala na ul. Korczyńską – max 3 dni robocze, butle Zamawiającego.
- 4) Tlen medyczny sprężony w butlach 8,0m<sup>3</sup> dostawa do szpitala na ul. Grodzkiej – max 3 dni robocze, butle Wykonawcy.
- 5) Podtlenek azotu medyczny w butlach 7kg oraz 28 kg dostawa do szpitala przy ul. Korczyńskiej – max 15 dni roboczych, butle Zamawiającego.
- 6) Laparox C – dwutlenek węgla medyczny w butlach 7,5 kg dostawa do szpitala przy ul. Korczyńskiej – max 3 dni robocze, butle Wykonawcy.
- 7) Kriomax C – dwutlenek węgla medyczny w butlach 7,5 kg dostawa do szpitala przy ul. Korczyńskiej – max 3 dni robocze, butle Wykonawcy.
- 8) Kriomax C – dwutlenek węgla medyczny w butlach 26 kg dostawa do szpitala przy ul. Korczyńskiej – max 3 dni robocze, butle Wykonawcy.
- 9) Argon 5,0 – w butli 10 l dostawa do szpitala przy ul. Korczyńskiej – max 3 dni robocze, butle Zamawiającego.
- 10) Argon 5,0 – w butli 5 l dostawa do szpitala przy ul. Korczyńskiej – max 3 dni robocze, butle Zamawiającego.
- 11) Dwutlenek węgla techniczny – w butlach 26 kg dostawa do szpitala przy ul. Korczyńskiej – max 3 dni robocze – butle Wykonawcy.
- 12) Acetylen – butla 7 kg, dostawa do szpitala przy ul. Korczyńskiej – max 3 dni robocze, butle Wykonawcy.
- 13) Azot ciekły – dostawa cysterną niskociśnieniową, tankowany do Devara 20 l w szpitalu przy ul. Grodzkiej – max 3 dni robocze. Devary Zamawiającego.
- 14) Azot ciekły – dostawa cysterną niskociśnieniową, tankowany do zbiornika typu EuroCyl w szpitalu przy ul. Korczyńskiej – max 3 dni robocze. Zbiornik Wykonawcy.
- 15) Mieszanka trójskładnikowa w butlach 10 l (tolerancja gazu +/- 1%) dostawa do szpitala przy ul. Korczyńskiej – max 15 dni roboczych, butle Wykonawcy.
- 16) Dzierżawa butli Wykonawcy na gazy medyczne.
- 17) Dzierżawa zbiornika typu EuroCyl o pojemności 600 – 1000 kg wraz z nalewakiem umożliwiającym przelanie azotu do mniejszych zbiorników typu Devar, montaż i uruchomienie w szpitalu przy ul. Korczyńskiej – max 1 tydzień od podpisania umowy.
- 18) Dzierżawa zbiornika kriogenicznego o pojemności około 3 ton, wyposażonego w system telemetrii, montaż przy ul. Grodzkiej w ciągu tygodnia od podpisania umowy
  - odparowanie własne – nie większe niż 0,42%/24 h
  - wysokość max – 4,20 m
  - szerokość z armaturą max – 1,60 m
- 19) Dzierżawa zbiornika kriogenicznego o pojemności około 11 ton, wyposażonego w system telemetrii, montaż przy ul. Grodzkiej w ciągu tygodnia od podpisania umowy
  - odparowanie własne – nie większe niż 0,30%/24 h

- wysokość max – 6,00 m
- szerokość z armaturą max – 2,30 m.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
24111500

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 852 551 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości : 15 000,00 zł
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu przelewem na konto Szpitala (decyduje termin uznania rachunku Zamawiającego):  
Podkarpacki Bank Spółdzielczy  
nr 05 8642 1083 2002 8304 2474 0004
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu proszę wpisać: „Wadium - dostawa gazów medycznych oraz dzierżawa butli i zbiorników - numer sprawy EZ/215/123/2012”.  
W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który należy dostarczyć do siedziby zamawiającego w kopercie z dopiskiem:  
„ WADIUM NR EZ/215/123/2012”  
Nie później jednak niż do dnia 13.2.2012 R. DO GODZ. 10.00  
I Złożyć w siedzibie zamawiającego przy ulicy Korczyńskiej 57, 38-400 Krosno w sekretariacie (pok. 275) kopię w/w dokumentu należy załączyć do oferty (jako załącznik)
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy.

8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, w określonym terminie i na wymagany okres, zostanie wykluczony a jego ofertę Zamawiający uzna za odrzuconą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktów 10 i 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Dokładnie należy podać w ofercie sposób w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta itd. !!! (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

15. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na rachunku bankowym, który zgodnie zgodnie z łączącą Zamawiającego i Podkarpacki Bank Spółdzielczy umową o prowadzenie rachunku bankowego, jest nieoprocentowany.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi o wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne

d. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

e. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń w siedzibie przy ul. Korczyńskiej 57 ).

2. Przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego i terminie przez niego wyznaczonym Wykonawca przedłoży oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej. Nadto osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub przedłożonych dokumentów rejestrowych, o których mowa powyżej

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumenty na potwierdzenie, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie obrotu produktami leczniczymi tj. zezwolenie na prowadzenie obrotu produktami leczniczymi; \*

Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie dokumentów złożonych na potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu produktami leczniczymi tj. zezwolenie na prowadzenie obrotu produktami leczniczymi;

##### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia odbędzie się na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
EZ/215/123/2012
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 12.2.2013 - 14:00  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
13.2.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 13.2.2013 - 10:30  
Miejscowość:  
Krosno  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
- VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.1.2013