Wojewódzki Szpital Podkarpacki

im. Jana Pawła II

38-400 Krosno, ul. Korczyńska 57,

tel. / fax 013-4378497 lub 215

email:sezam.szpital@krosno.med.pl

[www.krosno.med.pl](http://www.krosno.med.pl)

…………………………..………………… Krosno, dnia. 08.02. 2011 r.

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Znak sprawy EZ/214/70/2010

[www.krosno.med.pl](http://www.krosno.med.pl)

**Zapytanie ofertowe po zmianach**

Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie, ul. Korczyńska 57, 38-400 Krosno **zaprasza do złożenia oferty na:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia:** | Świadczenie usług telefonii komórkowej wraz z dostawą nowych telefonów komórkowych.  **Przewiduje się zawarcie 36 umów szczegółowych, w tym 29 na bazie obowiązujących umów oraz 7 nowych umów.**  Na przedmiot zamówienia telefony komórkowe z kartami SIM i ich aktywacja w sieci Wykonawcy oraz jednakowym abonamentem spełniającym następujące warunki:  **- dla 31 telefonów minimum 30 minut (** na połączenia głosowe do wszystkich krajowych sieci komórkowych i stacjonarnych oraz bezpłatne połączenia do grupy numerów użytkowanych przez Zamawiającego /tzw. sieć firmowa / wliczonych w cenę oferty)  **- dla 5 telefonów minimum 180 minut**  Istniejące umowy nowy operator przejmuje z zachowaniem numerów, koszty za rozwiązanie aktualnych umów pokrywa nowy operator. Obecnie aktualne jest:  - 5 umów do 21.07.2011 r.  - 1 umowa do 15.09 2011 r.  - 1 umowa do 30. 03.2012 r.  Zaoferowane aparaty muszą zapewnić poziom sygnału w wysokości 50 % wskaźnika poziomu sygnału zmierzonego w korytarzu na poziomie niskiego parteru budynku „B” Szpitala Zamawiającego.  Aparat telefoniczny (5 szt. ) – minimalne wymagania: System operacyjny umożliwiający odczyt dokumentów biurowych w formatach MS Office, PDF (w przypadku zmiany Operatora).  Wszystkie dostarczane aparaty telefoniczne musza być fabrycznie nowe,  wyprodukowane nie wcześniej niż12 miesięcy przed dostawa, a baterie nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawa.  W ramach miesięcznej opłaty abonamentowej dla każdego numeru Zamawiający wymaga:  - jednej i jednolitej stawki za połączenia głosowe do wszystkich krajowych sieci komórkowych i stacjonarnych bez względu na porę dnia,  - równej stawki za wysłanie SMS-a do wszystkich krajowych sieci komórkowych,  - połączenia międzynarodowe taryfikowane zgodnie z obowiązującymi cenami w oferowanej Taryfie Wykonawcy,  - brak opłaty za rozpoczęcie połączenia,  - naliczania sekundowego od początku połączenia (1s/1s),  - bezpłatnej poczty głosowej ( bezpłatne korzystanie i odsłuchiwanie) dla połączeń krajowych,  - aktywnych usług takich jak: oczekiwanie na połączenie, blokowanie połączeń, zawieszenie połączenia, identyfikacje numeru dzwoniącego CLIP, blokadę prezentacji własnego numeru CLIR, SMS powiadamiający o próbie połączenia, połączenia z numerami alarmowymi,  - aktywnej usługi transmisji danych GPRS, CSD i wiadomości MMS,  - kumulacji niewykorzystanych w ramach abonamentu bezpłatnych minut na **maksimum 6 kolejnych okresów rozliczeniowych i były wykorzystywane począwszy od najstarszego.**  ;  - usługi roamingu dla wszystkich aktywnych numerów  Wykonawca w ramach świadczonej usługi ponadto zapewni :  - bezpłatne wystawianie rachunków szczegółowych na życzenie Zamawiającego,  - bezpłatnie udostępniony program do zarządzania interaktywnego wszystkimi numerami znajdującymi się na koncie wraz z usługa e-biling (biling w formie elektronicznej),  - bezpłatna modyfikacje danych w systemach związanych ze zmiana danych adresowych,  - bezpłatne wystawianie duplikatów karty SIM,  - bezpłatna zmianę abonenta (cesja numeru),  - bezpłatna możliwość telefonicznej kontroli bieżących kosztów przez  użytkowników Abonenta,  - zachowania obecnie funkcjonujących numerów telefonów.  - wyznaczenie stałego opiekuna kluczowego, dyspozycyjnego przez cały czas trwania umowy, do bieżących kontaktów z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. |
| **Termin realizacji zamówienia:** | **Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych zostaną zawarte na okres 24 miesięcy każda, licząc od dnia ich zawarcia.**  **Realizacja zamówienia**  1. Dostawa kart SIM (jeżeli wymagana będzie ich wymiana związana z przejęciem usług przez nowego operatora) wraz z telefonami komórkowymi nastąpi najpóźniej do 3 dni przed data uruchomienia usługi przez nowego Operatora.  2. Wykonawca będzie realizował zamówienia na dostawę nowych kart SIM, telefonów komórkowych i akcesoriów dla Zamawiającego na podstawie pisemnego lub wysłanego e-mailem zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.  3. Dostawy kart SIM do nowych numerów telefonów, telefonów komórkowych i akcesoriów realizowane będą przez Wykonawcę, na jego koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.  4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować Zamawiającemu, przed każda aktywacja nowych kart SIM, aktualna ofertę standardowa dla firm w celu dokonania przez Zamawiającego wyboru telefonów komórkowych.  Dodatkowo do opis i warunki zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. |
| **Okres gwarancji:** | **Wg. załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy.** |
| **Miejsce wykonania zamówienia:** | **Wg. załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy** |
| **Miejsce i termin złożenia oferty:** | **Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła I w Krośnie, ul. Korczyńska 57, pok. 275**  **Termin złożenia oferty do: .................. r. do godz. 10:00** |
| **Termin otwarcia ofert:** | **.......................... r. godz. 11:00** |
| **Warunki płatności:** | **Warunki płatności reguluje wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.** |
| **Inne szczególne warunki:** | **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**  najniższa cena (waga kryterium – 100% cena) |
| **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** | **w sprawach merytorycznych** – mgr inż Bartłomiej Prajnar, tel. 13 4378  **w sprawach formalnych(proceduralnych) –**z ramienia Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – mgr Ewelina Granat tel. 013 4378497 |
| **Wymogi formalne:** | Oferta winna być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Do oferty należy załączyć odpowiednio odpis KRS/ EDG w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji / oraz w razie podpisania oferty przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa. |
| **Sposób obliczenia ceny :** | 1. Wykonawca w ofercie zamieszcza następujące wartości cenowe:  - Cenę netto  - Wartość podatku od towarów i usług  - Cenę brutto  Wykonawca podaje w ofercie proponowane wynagrodzenie za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia - kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto.  Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać korektom w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.  Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie Oferty.  Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.  Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające zastosowanie innej stawki podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w ofercie poprzez złożenie dokumentu uprawniającego go do jego zastosowania.  **Formularz cenowy powinien być wypełniony w następujący sposób:**  a. wpisanie cen jednostkowych netto w odpowiednie pola formularza,  b. obliczenie wartości netto poprzez wymnożenie ilości i ceny jednostkowej,  c. wpisanie wartości i podatku VAT w odpowiednie pola formularza,  d. obliczenie całkowitej wartości netto przez zsumowanie wartości netto  poszczególnych pozycji ( wpisać w pozycji RAZEM),  e. obliczenie wartości podatku VAT, zaokrąglając jednocześnie wynik do dwóch miejsc po przecinku (kwota podatku VAT powinna być zaokrąglona do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza, co jest zgodne z rozporządzeniem. Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur, opublikowanym w Dz. U. z 2005 r. Nr 95 poz. 798,  f. obliczenie wartości brutto przez zsumowanie obliczonej całkowitej wartości netto oraz całkowitej wartości podatku VAT (wpisać w pozycji Razem),  g. obliczenie wartości całkowitej netto przez zsumowanie cen netto  h. obliczenie całkowitej wartości podatku VAT dla każdej części zamówienia przez zsumowanie wartości podatku VAT  i. obliczenie całkowitej wartości brutto przez zsumowanie obliczonej całkowitej wartości netto oraz całkowitej wartości podatku VAT  Wykonawca zobowiązany jest dołączyć plan taryfowy abonamentu oferowanego Wykonawcy obowiązujący na dzień złożenia oferty, z usuniętymi: opłata abonamentowa, cenami związanymi z realizacja połączeń głosowych do krajowych sieci telefonii komórkowych i stacjonarnych, cenami związanymi z realizacja transmisji do sieci krajowych danych w postaci SMS.  Pozostałe nie ujęte usługi, w ramach przejmowanych oraz nowych aktywacji, będą zamawiane przez Zamawiającego według cen i zasad w nim zawartych.  Przyjęto następujące kryteria oceny ofert: cena łączna - **100%**  Na cenę łączną podlegającą ocenie składają się:  a) Cena za połączenia krajowe do wszystkich sieci komórkowych, obliczona jako iloczyn ceny za minutę tego rodzaju połączenia, przemnożonej przez odpowiadającą jej, 24 -miesięczną liczbę połączenio-minut,  b) Cena za połączenia krajowe do wszystkich sieci stacjonarnych, obliczona jako iloczyn ceny za minutę tego rodzaju połączenia, przemnożonej przez odpowiadającą jej, 24- miesięczną liczbę połączenio-minut,  c) Cena Abonamentów obliczona jako iloczyn ceny abonamentu miesięcznego i przewidywanej 24-miesięcznej liczby tych abonamentów, w trakcie trwania umowy.  d) Cena wszystkich pozostałych usług nie wymienionych w lit.. a), b), c), w tym wszelkich opłat aktywacyjnych (taryfikowanych wg oferowanego planu taryfowego Wykonawcy),  obliczona jako 5% sumy cen wymienionych w lit. a), b), c), d).  Przy ocenie proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę łączną brutto wykonania przedmiotu zamówienia.  Cena opłat związanych z przeniesieniem usługi do innego operatora z zachowaniem numerów telefonów. Terminy umów do wglądu u Zamawiającego. |

**Sposób złożenia oferty**

Ofertę należy sporządzić w j. polskim, przesłać do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

**Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła I w Krośnie,**

**ul. Korczyńska 57,**

**38-400 Krosno**

**Sekretariat, pok. 275**

**z dopiskiem :** „Oferta – EZ/214/ 70/2010” Nie otwierać w Sekretariacie.

Minimalna treść oferty (Uwaga! *Ustala się zależnie od przyjętych warunków udziału w zapytaniu ofertowym determinowanych przedmiotem zamówienia / istotnych postanowień umowy- katalog poniższy jest otwarty*):

1. **Identyfikacja**
2. Nazwa wykonawcy
3. Adres siedziby
4. NIP
5. KRS/EDG
6. Nr r-ku bankowego
7. **Cena**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. cenę netto zł

(słownie złotych )

1. podatek VAT zł

(słownie złotych )

1. cenę brutto zł

(słownie złotych **)**

1. **Oświadczenia dodatkowe**
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oferuję gwarancję na okres (jeżeli dotyczy)
6. Okres związania ofertą:
7. Potwierdzam dopuszczenie przedmiotu zamówienia do obrotu i używania, na dowód czego załączam np. oryginały/ kserokopie certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów, itp.
8. Niniejszym oświadczam, że oferta ta jest ważna do dnia

**Oferta winna być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/ EDG lub / oraz pełnomocnictwo)**

Załączniki

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

……………………………………............................

Data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej